Naam Adres Woonplaats

Datum

Beste ……,

Graag willen wij je informeren over onze plannen …….. <*doe in de bijlage een tekening van het gebouw en een plattegrond van waar het komt/is. Leg ook uit hoe groot (oppervlakte en hoogte) het gebouw wordt en wat er veranderd ten opzichte van nu*>

Wij willen je graag uitnodigen op (datum) in (locatie en adres). <*Eventueel verzoeken om vrijblijvend aan te geven of men naar de bijeenkomst wil komen, om een inschatting te kunnen maken van het aantal aanwezigen*>

# Wat doen we tijdens de informatiebijeenkomst?

Tijdens deze bijeenkomst vertellen wij je over onze plannen en is kun je vragen stellen. Er wordt een verslag gemaakt van deze bijeenkomst. Dit verslag betrekt de gemeente bij het beoordelen van ons plan.

# Kun je niet bij de informatiebijeenkomst zijn?

Dan kun je binnen 2 weken nadat je deze uitnodiging hebt ontvangen een reactie of vragen naar ons sturen. Je kunt hiervoor gebruik maken van het bijgevoegde formulier.

In een later stadium is het ook nog mogelijk om een reactie in te dienen bij de gemeente. Wanneer je dit kunt doen, maakt de gemeente bekend via de gemeentelijke website, de Rucphense Bode en de Staatscourant.

# Heb je vragen?

Als je na deze brief nog vragen hebt, dan kun je contact opnemen met ons.

Met vriendelijke groeten,

<Contactgegevens>