



GEMEENTE RUCPHEN

(RUCPHEN. SCHIJF. SPRUNDEL. ST. WILLEBRORD. ZEGGE)

De raad, het college en de burgemeester van de gemeente Rucphen;

ieder voor zoveel hun bevoegdheden betreft;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders van ... ;

gelet op de bepalingen van de Algemene wet bestuursrecht en de Gemeentewet;

b e s l u i t e n :

vast te stellen de volgende "Klachtenverordening Rucphen 2002".

Hoofdstuk 1 Begripsbepalingen.

Artikel 1

In deze verordening wordt verstaan onder:

- a. commissie: de klachtencommissie;
- b. voorzitter: de voorzitter van de commissie;
- c. ambtenaar: een ambtenaar van de gemeente Rucphen als bedoeld in artikel 4 van de Gemeentewet;
- d. gedraging: een feitelijke handeling of nalating te handelen van een bestuursorgaan jegens een natuurlijke of een rechtspersoon.

Artikel 2

Een gedraging van een ambtenaar, verricht in de uitoefening van zijn functie, wordt aangemerkt als een gedraging van het bestuursorgaan dat voor de gedragingen van die ambtenaar verantwoordelijk is.

Hoofdstuk 2 De commissie.

Artikel 3

1. Er is een klachtencommissie.
2. Zij is belast met het in tweede instantie beoordelen van klachten tegen gedragingen van bestuursorganen en ambtenaren.

Artikel 4

1. Als klachtencommissie fungeert de gemeentelijke onafhankelijke adviescommissie voor de behandeling van beroep- en bezwaarschriften, ingesteld bij raadsbesluit van 30 januari 1996.
2. Klachten van ambtenaren worden in tweede termijn behandeld door de Kamer voor de behandeling van bezwaar- en beroepschriften terzake rechtspositionele, personeels- en organisatieaangelegenheden, vastgesteld bij raadsbesluit van 16 december 1997.
3. De werkwijze van de klachtencommissie komt overeen met de adviescommissies, als

genoemd in dit artikel onder lid 1 en 2, met inachtneming van hetgeen hierover in deze verordening nader is bepaald.

Hoofdstuk 3 De procedure

Artikel 5

1. Voorafgaand aan behandeling van de klacht door de klachtencommissie wordt de klacht intern behandeld op de wijze als beschreven in hoofdstuk 9 van de Algemene wet bestuursrecht.
2. De natuurlijke of rechtspersoon die door een gedraging in zijn belangen is getroffen, kan een klacht indienen bij het bestuursorgaan waartegen de klacht zich richt.
3. De klacht kan schriftelijk of mondeling worden ingediend.
4. Burgemeester en wethouders wijzen een intern klachtenbehandelaar aan. Deze stelt een mondeling ingediende klacht op schrift.
5. De klachtenbehandelaar behandelt de klacht in overleg met de leidinggevende van de ambtenaar over wie wordt geklaagd en die niet betrokken is bij de gedraging waarover wordt geklaagd, dan wel in overleg met het sectorhoofd, dan wel de gemeentesecretaris; de klacht wordt in overleg met de burgemeester behandeld als over het gemeentebestuur wordt geklaagd, of een lid daarvan.
6. Een klacht die is ingediend later dan een jaar na de gedraging waarover wordt geklaagd, behoeft niet in behandeling te worden genomen.
7. De klacht wordt in principe niet behandeld als:
 - a. direct tot tevredenheid van de klager aan de klacht wordt tegemoet gekomen;
 - b. reeds eerder over de gedraging een klacht is ingediend die is behandeld;
 - c. tegen de gedraging bezwaar had kunnen worden gemaakt;
 - d. tegen de gedraging beroep had kunnen worden ingesteld;
 - e. de gedraging is onderworpen aan het oordeel van een andere rechterlijke instantie dan de bestuursrechter dan wel onderworpen is geweest;
 - f. terzake van de gedraging een opsporingsonderzoek of een vervolging gaande is dan wel de gedraging deel uitmaakt van de opsporing of vervolging van een strafbaar feit en terzake van dat feit een opsporingsonderzoek of een vervolging gaande is en
 - g. het belang van de klager dan wel het gewicht van de gedraging kennelijk onvoldoende is.
8. Als de klacht niet in behandeling wordt genomen, krijgt de klager daarvan onverwijld bericht.
9. Als de klacht wel in behandeling wordt genomen, worden de klager en degene over wiens gedraging wordt geklaagd in de gelegenheid gesteld te worden gehoord. Van het horen wordt een verslag gemaakt.
10. De klacht wordt binnen zes weken afgedaan.
11. Als de klacht via de interne klachtbehandeling naar het oordeel van de klager niet bevredigend is afgedaan, kan deze de zaak voorleggen aan de klachtencommissie. Hier- van wordt bij de afdoening van de klacht melding gemaakt.

Artikel 6

1. Een ingekomen klacht wordt onverwijld in handen gesteld van de klachtenbehandelaar.
2. Bij het bericht van ontvangst wordt aangegeven wie de klacht behandelt.

Artikel 7

1. De commissie is bevoegd al het noodzakelijke te doen om de behandeling van de klacht genoegzaam voor te bereiden.
2. De commissie kan tevens rechtstreeks en binnen een daartoe door haar te stellen termijn alle gewenste inlichtingen inwinnen.

Artikel 8

1. De commissie kan van een gemachtigde een schriftelijke machtiging verlangen.
2. Indien niet is voldaan aan een bij de wet gesteld vereiste voor het in behandeling nemen van de klacht, kan de commissie aan de klager de gelegenheid geven het verzuim te herstellen binnen een daartoe door haar te stellen termijn.

Artikel 9

1. De commissie hoort de klager, het bestuursorgaan en de betrokken ambtenaar.
2. Zij bepaalt de plaats en het tijdstip van de hoorzitting.
3. Partijen worden niet in elkaars tegenwoordigheid gehoord, tenzij de commissie dat wel noodzakelijk acht.
4. De hoorzitting vindt plaats achter gesloten deuren.
5. De commissie beraadslaagt achter gesloten deuren buiten aanwezigheid van partijen.

Artikel 10

Bij een hoorzitting zijn tenminste twee leden van de commissie, waaronder de voorzitter of de plaatsvervangend voorzitter, aanwezig.

Artikel 11

De commissie ziet af van het horen van partijen indien:

- a. de klacht kennelijk niet-ontvankelijk is;
- b. de klacht kennelijk ongegrond is;
- c. partijen hebben verklaard geen gebruik te maken van het recht te worden gehoord;
- d. het betrokken bestuursorgaan volledig tegemoet komt aan de klacht en klager heeft verklaard daarmee voldaan te zijn.

Artikel 12

1. Na de hoorzitting zendt de commissie een voorlopig verslag van haar bevindingen aan partijen.
2. Partijen kunnen over het voorlopig verslag binnen een door de commissie te stellen termijn hun zienswijze kenbaar maken.

Artikel 13

1. De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen oordeel.
2. Als de stemmen staken, beslist de stem van de voorzitter.
3. Een minderheidsstandpunt wordt bij het advies vermeld, indien die minderheid dat verlangt.

Artikel 14

1. Het eindverslag van de commissie is gemotiveerd en bevat een oordeel over de gedraging waarop de klacht betrekking heeft.
2. De commissie kan aanbevelingen doen ten aanzien van de door het bestuursorgaan naar aanleiding van haar verslag te nemen beslissingen.

Artikel 15

Het verslag dat het oordeel bevat wordt:

- a. door de voorzitter en de secretaris ondertekend;
- b. door de secretaris aan partijen bekendgemaakt;
- c. openbaar gemaakt, als de commissie hiertoe besluit.

Artikel 16

De commissie ontvangt een afschrift van de naar aanleiding van het oordeel door het bestuursorgaan genomen beslissing.

Hoofdstuk 4 Slotbepalingen

Artikel 17

1. De commissie brengt jaarlijks aan de raad verslag uit van haar werkzaamheden.
2. Daarbij wordt tevens een overzicht gegeven van de registratie van interne klachten.
3. Het verslag is openbaar.

Artikel 18

Deze verordening treedt in werking op de eerste dag van de maand, volgende op die waarin zij is bekendgemaakt.

Artikel 19

Deze verordening wordt aangehaald als: "Klachtenverordening Rucphen 2002".

Aldus vastgesteld in zijn openbare vergadering van

, voorzitter.

, griffier a.i.

Burgemeester en wethouders van Rucphen,

, burgemeester.

, secretaris.

De burgemeester van Rucphen,